

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Сандугачым»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

02.03.2021 г.

Приказ

№ 49

О проведении самообследования за 2020 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования за 2020 год МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сандугачым» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – МБДОУ) в составе согласно приложения 1;
2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию МБДОУ, приложение № 2;
3. Членам рабочей группы предоставить результаты самообследования за 2020 календарный год на обсуждение педагогического совета в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.К. Мухамадеева

С приказом ознакомлены:

Засея / Г. В. Рамаданова
Ис / Рашидова Д. Х.
Рашиф / Рашинова З. А.

Состав рабочей группы для проведения самообследования за 2020 год

№ п.п.	Ф. И. О.	Должность	Обязанности
1	Мухамадеева Л.К.	заведующий	– распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; - предоставление информации о системе управления организации; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Фаттахова Г.В.	старший воспитатель, председатель профкома	– собирает и анализирует информацию о кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; - собирает и систематизирует данные об образовательном процессе, в том числе о содержании и качестве подготовки воспитанников, условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; – обобщает полученные данные и формирует отчет – публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	Даянова З.А.	заведующий хозяйством	– готовит информацию о материально-технической базе организации
4	Гилязова Г.Х.	медсестра	– предоставление информации и проведение анализа показателей состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения;
5	Габрахманова Р.М.-	воспитатель по обучению родному языку	– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации;
6	Антонова Н.В.	представитель родительского комитета	- формирует предложения по улучшению качества деятельности образовательной организации

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	заведующий	14.04.2021
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	члены рабочей группы	25.01.2021– 16.04.2021
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	заведующий	16.04.2021
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	ст.воспитатель	16.04.2021
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	заведующий	20.04.2021
Утверждение отчета	заведующий	20.04.2021
Опубликование отчета на официальном сайте	ст.воспитатель	20.04.2021
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	заведующий	20.04.2021